

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚWIĘTEGO STANISŁAWA KOSTKI
W NOWEJ WSI SZLACHECKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

2

I. Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych.

1.	<i>Imię/imiona i nazwisko dziecka</i>			
2.	<i>Data i miejsce urodzenia dziecka</i>			
3.	<i>PESEL dziecka</i> <i>w przypadku braku PESEL serię i numer</i> <i>paszportu lub innego dokumentu</i> <i>potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	<i>Imię/imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych</i>	Matka		
		Ojciec		
5.	<i>Adres <u>zameldowania</u> dziecka</i>	Kod pocztowy		
		Ulica, miejscowość		
		Numer domu/ mieszkania		
6.	<i><u>Adres miejsca zamieszkania</u> dziecka</i>	Kod pocztowy		
		Ulica, miejscowość		
		Numer domu/ mieszkania		
7.	<i><u>Adres miejsca zamieszkania</u> rodziców/ opiekunów prawnych</i>	Kod pocztowy		
		Ulica, miejscowość		
		Numer domu/ mieszkania		
8.	<i>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych</i>	Matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Roczne przygotowanie przedszkolne.

1. Dziecko w roku szkolnym 2024/2025 podlega obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu (tzw. zerówka). Proszę zaznaczyć właściwie:

- tak nie

III. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu.

1. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu od godz. do godz.

IV. Informacje dotyczące zatrudnienia rodziców/ opiekunów prawnych. Proszę zaznaczyć właściwie:

a) ojciec/opiekun prawny:

- pracuje w pełnym wymiarze godzin
 pracuje w niepełnym wymiarze godzin
 nie pracuje
 studiuje/uczy się w systemie dziennym

b) matka/opiekun prawny:

- pracuje w pełnym wymiarze godzin
 pracuje w niepełnym wymiarze godzin
 nie pracuje
 studiuje/uczy się w systemie dziennym

V. Dodatkowe ważne informacje i uwagi (stan zdrowia, dieta, itp.):

.....
.....
.....

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)**.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku i jego załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych dziecka

Klauzula informacyjna – rekrutacja ucznia

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuje się, iż:

- 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest:
Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Nowej Wsi Szlacheckiej, 32-060 Nowa Wieś Szlachecka, ul. Szkolna 2.
- 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD)- Dawid Kaszuba, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować pod adresem mailowym biuro@rodostar.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. ustaw oraz aktów wykonawczych.
- 5) Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Każdy kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
- 7) Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego – Urzędu ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do zobowiązań nałożonych na szkołę przez przepisy prawa.
- 9) Dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu i nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji .
- 10) Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

Zapoznałam/em/ się z klauzulą podpisuję rodziców